



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI  
Primar

Comuna Codăești, județul Vaslui, telefon/ fax 0235/341114  
e-mail: primariacomuneicodaesti@yahoo.com, cod postal 737130

**DISPOZIȚIA nr. 50 din 19.02.2026**

**privind desemnarea persoanei responsabile de administrarea serviciilor sociale din cadrul primăriei comunei Codaesti, județul Vaslui**

Anișoara LUPU, primar al comunei Codăești, județul Vaslui,

**Având în vedere:**

- Referatul înregistrat cu nr. 2196/ 18.02.2026, al Compartimentului de Asistența Socială și Protecția Copilului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Codaesti, județul Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Local Codaesti, nr. 6/19.02.2026;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se desemnează doamna Pochim Luminita Ionica ca tehnician în asistența socială, ca persoana responsabilă de administrarea serviciilor sociale în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei CODAESTI;

**Art.2** Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se în sarcină Secretarul General al comunei Codaesti județul Vaslui.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Public de Asistența Socială și Protecția Copilului din cadrul UAT Codaesti.

**Codăești, 19 Februarie 2026**

**Primar,  
Anișoara LUPU**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Sabrin-Alexandru TRUFIN**



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI  
PRIMAR

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/341300  
e-mail: primariacomuneicodaesti@yashoo.com



Nr. 2196/18.02.2026

Referat de aprobare

privind desemnarea persoanei responsabile de administrarea serviciilor sociale din cadrul Primariei comunei Codaesti , judetul Vaslui

*Subsemnata Pochim Luminita Ionica , technician in asistenta sociala, avand in vedere:*

- prevederile art. 10 alin. (12) din legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) din legea nr. 100/2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in romania si pentru modificarea legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.

*Avand in vedere necesitatea imbunatatirii calitatii serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Codaesti, precum si in vederea conformarii la cerintele legale privind organizarea si functionarea Compartimentului de Asistenta Sociala si Protectia Copilului , propun desemnarea persoanei responsabile de administrarea serviciilor sociale, ca masura necesara pentru coordonarea unitara a interventiilor sociale la nivel local. Persoana desemnata va avea atributii specifice privind implementarea politicilor sociale, monitorizarea activitatilor din domeniul asistentei sociale, gestionarea relatiilor cu beneficiarii si furnizorii de servicii sociale, precum si colaborarea cu alte institutii si organizatii relevante. Prin aceasta masura, se urmareste profesionalizarea actului administrativ in domeniul social si cresterea eficientei interventiilor comunitare.*

Acordarea serviciilor de asistenta sociala se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure:

- realizarea obiectivului major de sprijin și integrare sociala;
- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si satisfaca nevoile sociale, dar care isi pot dezvolta capacitatile proprii cu sprijin specializat.

Implementarea acestor masuri presupune o planificare riguroasa, in functie de obiectivele si nevoile locale, dar si de resursele disponibile. Monitorizarea si evaluarea permanenta vor

**urmari prevenirea si combaterea saraciei, riscului de excluziune sociala si cresterea calitatii vietii prin servicii adaptate.**

**Fata de cele prezentate, se impune emiterea unei dispozitii a Primarului pentru desemnarea persoanei responsabile cu administrarea serviciilor sociale.**

**Intocmit,  
Luminita Pochim**

