



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI

Consiliul Local

Comuna Codaesti, județul Vaslui, telefon/ fax 0235/341114  
e-mail: primariacomuneicodaesti@yahoo.com, cod postal  
737130



### Hotărârea nr. 33

privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Codaesti înregistrat cu nr. 6229 din 28.08.2024;
- raportul de specialitate al Viceprimarului comunei Codăești înregistrat cu numărul 6232 din 28.08.2024;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Codăești;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate, a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.25 din Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Consiliul local al comunei Codăești întrunit în ședință ordinară,**

**Adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aproba planul de buna gospodărire al Comunei Codăești conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aproba Regulamentul privind procedura de constatare și sancționare a contravențiilor conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenției.

**Art. 4.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face, după caz, de către primarul comunei Codăești și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

**Art.5.** Primarul comunei Codăești și compartimentele de specialitate din cadrul primăriei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea pe site – ul [www.comunacodaesti.ro](http://www.comunacodaesti.ro) și la avizierul primăriei Codăești, conform prevederilor art.4 alin.1 din OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.7.** Hotărârea poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.** Prezenta se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Vaslui, Primarului comunei Codăești, si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

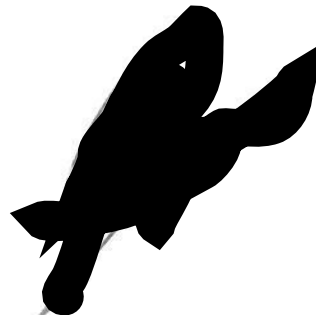
CODĂEȘTI, 30 August 2024

Președinte Sedință.  
Lenuța DAMIAN



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretar general,  
Sabrin-Alexandru TRUFIN



Hotarârea a fost adoptată in sedinta publică ordinară cu un număr de (3) voturi „pentru”, 0 voturi „impotrivă”, 0 voturi „abțineti”, cu participarea a 13 consilieri locali prezenti, dintr-un numar de 13 consilieri în functie.



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI  
Consiliul Local

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/341114  
e-mail: primariacomuneicodaesti@yahoo.com



Nr. 35 din 26.08.2024

### **Proiect de Hotărâre**

privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Codaesti înregistrat cu nr. 6229 din 28.08.2024;
- raportul de specialitate al Viceprimarului comunei Codăești înregistrat cu numărul 6232 din 28.08.2024;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Codăești;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile OG nr.21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile Legii 101/2006 , republicata, privind serviciul de salubritate, a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenta in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.25 din Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Consiliul local al comunei Codăești întrunit în ședință ordinară,**

#### **Adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aproba planul de buna gospodarie a Comunei Codăești conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aproba Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor conform Anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Dispozitiile prezentei hotarari se completeaza cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenției.

**Art. 4.** Constatarea si sanctionarea contravențiilor se va face , dupa caz, de catre primarul comunei Codăești si de catre persoanele împuternicite prin dispozitia primarului.

**Art.5.** Primarul comunei Codăești si compartimentele de specialiate din cadrul primariei vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.6.** Prezenta hotarare intra in vigoare in termen de 30 de zile de la publicarea pe site – ul [www.comunacodaesti.ro](http://www.comunacodaesti.ro) si la avizierul primariei Codăești , conform prevederilor art.4 alin.1 din OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.7.** Hotararea poate fi contestata in conditiile si termenele prevazute de Legea nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.8.** Prezenta se comunica in conditiile legii: Institutiei Prefectului, Judetul Vaslui, Primarului comunei Codăești, si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Inițiator:

Primar


Anișoara LUPU



Avizează pentru legalitate:

Secretar general,

Sabrin-Alexandru TRUFIN

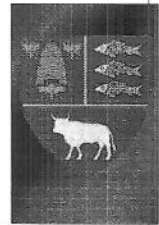




ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI

Viceprimar

Comuna Codaesti, județul Vaslui, telefon/ fax 0235/341114  
e-mail: primariacomuneicodaesti@yahoo.com



Nr. 6232 din 28.08.2024

### Raport

privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești

Potrivit prevederilor O.G. 21/30.01.2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici, și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor. Ordonanța guvernului stabilește astfel obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor, pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie.

**In aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe**, instituțiilor economice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele **obligații**:

- să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.
- să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- să asigure igiena în imobilele și incintele deținute, sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;
- să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea.
- să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea pe drumurile publice.

**In aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe**, instituțiilor economice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- întreținerea și curățenia locuințelor, pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curții- lor și împrejurimilor acestora;
- curățarea fațadelor locuințelor, și a altor construcții amplasate la frontul străzii, zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

- respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local , pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- păstrarea și folosirea corespunzătoare a pieselor de joacă pentru copii sau alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public .

Viceprimar,  
Lenuța DAMIAN





ROMANIA  
JUDETUL VASLUI-COMUNA CODAESTI

Primar

Comuna Codaesti, judetul Vaslui, telefon/ fax 0235/341114  
e-mail: primariacomunecodaesti@yahoo.com



Nr. 6229 din 28.08.2024

**Referat de aprobare**  
privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești

**Doamnelor și domnilor consilieri,**

Potrivit prevederilor O.G. 21/30.01.2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici, și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor. Ordonanța guvernului stabilește astfel obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor, pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie.

**In aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe**, instituțiilor economice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele **obligații**:

- să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.
- să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- să asigure igiena în imobilele și incintele deținute, sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;
- să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea.
- să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea pe drumurile publice.

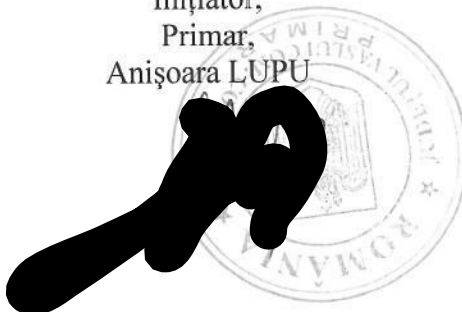
**In aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe**, instituțiilor economice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- întreținerea și curățenia locuințelor, pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curții- lor și împrejurimilor acestora;
- curățarea fațadelor locuințelor, și a altor construcții amplasate la frontul străzii, zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local , pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- păstrarea și folosirea corespunzătoare a pieselor de joacă pentru copii sau alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public .

Acestea fiind spuse, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre în forma inițiată.

Inițiator,  
Primar,  
Anișoara LUPU



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CODĂEȘTI

**Comisia pentru administratia publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură și protecție socială emite**

**AVIZUL**

**Nr. 6269 din 30.08.2024 pentru P.H.C.L.** înregistrat cu nr. 35 din 26.08.2024, privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești

Având în vedere **P.H.C.L înregistrat cu nr. 35 din 26.08.2024, privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești**, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **pentru administratia publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură și protecție socială** adoptă următorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local înregistrat cu nr. 35 din 26.08.2024, privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire al Comunei Codăești.

**Art. 2.** - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Codăești.

*Președintele Comisiei,*

Mitică SPĂNCEANĂ

*Secretarul Comisiei,*

Lenuța DAMIAN

**Planul de intretinere, curatenie, infrumusetare si buna gospodarire al Comunei Codăești, judetul Vaslui**

***CAP. I Dispozitii generale.***

**Art.1** Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe intreg teritoriul Comunei Codăești, buna gospodarire si infrumusetare cat si respectarea normelor de igiena si de mediu, constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice, agentilor economici si a altor persoane juridice precum si a cetatenilor.

Autoritatile si institutiile publice, precum si persoanele fizice si juridice au obligatia sa efectueze lucrarile de intretinere si curatenie a cladirilor si terenurilor aflate in proprietatea sau in folosinta lor, a anexelor acestora, a incintelor, imprejmuirilor, precum si a oricaror alte spatii utilizate de acestea. Persoanele fizice si juridice au obligatia sa asigure ingrijirea cladirilor si a terenurilor aflate in proprietatea sau in folosinta lor, a anexelor gospodaresti, curtilor, imprejmuirilor si sa pastreze ordinea si curatenia pe strazi, drumuri, in piete, parcuri si gradini, in celelalte locuri publice, precum si in mijloacele de transport in comun.

**Art.2** Gestionarea deseurilor pe raza UAT Codăești se efectueaza conform Hotararii Generale a A.D.I. Vaslui, pe doua fractii umeda si uscata, deseurile municipale fiind gestionate conform Contractului de delegare a gestiunii incheiat in conditiile legii.

**Art.3** Colectarea deseurilor municipale se efectueaza saptamanal sau ori de cate ori este nevoie, anuntarea cetatenilor privind datele colectarii deseurilor municipale cat si colectarea celorlalte deseuri se face prin anunt public.

Deșeuri municipale sunt:

Deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;  
deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;  
Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

**Art.4** Organizarea, derularea si participarea la activitatile edilitar-gospodaresti, constituie o obligatie permanenta a consiliilor locale, a consiliilor judetene si a primarilor, a autoritatilor si institutiilor publice, a agentilor economici cu si fara personalitate juridica, precum si a cetatenilor.

***CAP.II Obligatiile persoanelor fizice si juridice***

## ***Colectarea deseurilor municipale***

**Art.5** Persoanele fizice din Comuna Codăești au următoarele obligatii :

- a) sa incheie contracte cu operatorul de salubritate care efectueaza ridicarea deseurilor de pe raza comunei sau sa plateasca taxa speciala instituita de consilul local prin hotarare, in functie de situatie;
- b) sa colecteze desurile municipale separat , in recipienti sau in saci menajeri pusi la dispozitie de operatorul de salubritate, neamestecate cu alte tipuri de deseuri, precum deseurile biodegradabile (iarba, crengi, etc), deseuri din constructii si demolari, deseuri electronice, deseuri de grajdi, animale moarte, etc;
- c) sa nu abandoneze sau sa arunce deseurile municipale pe spatiile verzi, strazi, trotuare, drumuri agricole, in locuri publice, campuri virane si in nici un alt loc nepermis ,sa nu incendieze deseurile ;
- d) sa sesizeze organele competente cand au cunostinta de abandonarea deseurilor de catre persoanele fizice sau juridice in locurile nepermise;

**Art.6** Persoanele juridice din comuna Codăești au următoarele obligatii :

- a) sa incheie contracte cu operatorul de salubritate care efectueaza ridicarea deseurilor de pe raza comunei sau sa plateasca taxa speciala instituita de consilul local prin hotarare, in functie de situatie;
- b) sa se doteze cu recipienti speciali pentru colectarea deseurilor, cel putin doua fractii (umeda si uscata) sau pe 4 fractii (hartie si carton, metal, sticla si plastic);
- c) sa amplaseze la iesirea din unitate recipienti pentru colectarea deseurilor, spre a fi utilizați de către clienti;
- d) sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce deseurile municipale si ambalajele pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze deseurile ;
- e) sa colecteze separat deseuri de ambalaje (hartie-carton, sticla, metal, plastic) pe care sa le evacueze prin unitati autorizate si sa nu amestece deseuri reciclabile si ambalaje cu deseuri reziduale;
- f) sa sesizeze organele competente cand au cunostinta de abandonarea deseurilor de catre persoanele fizice sau juridice in locurile nepermise;

## ***Colectarea deseurilor biodegradabile din deseurile municipale***

**Art.7** Persoanele fizice si juridice de pe raza Comunei Codăești au următoarele obligatii:

Sa colecteze deseurile biodegradabile (vegetale) provenite din gradini, parcuri, in vederea compostarii si fermentarii. Deseurile biodegradabile se vor depozita pe platforme individuale de compostare (locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice) sau pe cele stabilite de administratia publica locala;

deseurile biodegradabile NU pot fi arse in conditiile prevazute de art.97 din Normele generale de aparare impotriva incendiilor aprobate prin Ordinul MAI 163/2007

Sa depoziteze deseurile biodegradabile din campurile agricole pentru a se composta;

sa nu abandoneze, sa nu depoziteze sau sa arunce deseurile biodegradabile pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze deseurile ;  
sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

### ***Colectarea deșeurilor din construcții și demolări din deșeurile municipale.***

**Art.8** Persoanele fizice și juridice de pe raza Comunei Codăești au următoarele obligații:

sa colecteze deseurile provenite din constructii si demolari, pe care le vor depozita in locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice si juridice;

deseurile din constructii si demolari, vor sta depozitate in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice pe durata desfasurarii lucrarilor de constructii, dar nu mai mult de 30 de zile;

deseurile din constructii si demolari, pot fi depozitate, temporar dar nu mai mult de 30 de zile, in fata curtii in asa fel incat sa asigure buna circulatie a autovehiculelor si a pietonilor si sa nu degradeze terenurile aferente, colmatarea santurilor sau drumurile publice;

deseurile din constructii si demolari, se vor depozita final in locuri stabilite de administratia publica locala, dupa o prelabila solicitare scrisa sau se va solicita de catre persoanele fizice sau juridice operatorului de salubritate ridicarea separate a acestora, contra cost, conform regulamentului de salubritate existent la nivelul comunei;

sa nu abandoneze sau sa arunce deseurile provenite din constructii si demolari pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze deseurile ;

### ***Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) din deseurile municipale***

**Art.9** Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Codăești au urmatoarele obligatii:  
sa colecteze deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE), fara a le amesteca cu alte tipuri de deseuri, care se vor depozita in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice. Ridicarea acestora de la persoanele fizice si juridice, se va face cu titlu gratuit, in cadrul campaniilor de colectare organizate de administratia locala, trimestrial, prin unitati specializate;

sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce de echipamente electrice si electronice (DEEE) pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane i in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze deseurile ;

### ***Colectarea deșeurilor de baterii și acumulatori și deseurile voluminoase, inclusiv saltele și mobila , din deseurile municipale***

**Art.10** Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Codăești au următoarele obligatii:

de a colecta deseurile de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila, fara a le amesteca cu alte tipuri de deseuri, care se vor depozita in locuri potrivite de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice;

deseurile de baterii si acumulatori precum si deseurile voluminoase, inclusiv saltele i mobila, se vor depozita final, fara plata , in locuri stabilite de administratia publica locala, dupa o prelabila solicitare scrisa;

sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce deseurile de baterii si acumulatori precum si deseurile voluminoase, inclusiv saltele si mobila pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), in locuri publice, campuri virane si in alte locuri nepermise ,sa nu incendieze deseurile ;

### ***Colectarea gunoiului de grajd***

**Art.11** Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Codăești au urmatoarele obligatii:

sa colecteze si sa depoziteze gunoiul de grajd, in spatii individuale de depozitare de pe proprietatea persoanelor fizice si juridice, pe platforme special amenajate pentru stocarea si fermentarea gunoiului de grajd, in conformitate cu legislatia specifica;

sa le depoziteze in asa fel incat sa nu afecteze prin miros vecinatatile, sa nu polueze apele pluviale si sa elimine compostul pe camp ca ingrasamant natural;

sa nu depoziteze, abandoneze sau sa arunce gunoiul de grajd pe spatiile verzi, caile de comunicatie (strazi, trotuare, drumuri agricole), campuri virane, malurile raului, canale

### ***Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile medicale***

**Art.12** Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Codăești care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deșeurile periculoase rezultate in recipiente cu pereți rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale si similare.

**Art.13** In conditiile legii in cadrul localitatii se impun urmatoarele masuri :

- a) masurile necesare pentru protectia sanatatii publice, cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) masuri corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului;
- c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport si prelucrare a deseurilor si gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare in fiecare localitate;
- e) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului si urbanism aprobate, precum si a normelor privind executarea constructiilor;
- f) curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii, a ghetii de pe strazi si trotuare;
- g) repararea si intretinerea strazilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente si realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea constructiilor incepute;
- i) intretinerea in buna stare a constructiilor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora;
- j) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatilor;
- k) curatenia si salubritatea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor;”
- l) repararea, intretinerea si modernizarea retelei de distributie a apei;
- m) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;

n) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, si intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, gradinilor publice, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;

o) pastrarea curateniei si respectarea normelor igienico-sanitare in unitatile de cultura si sport aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea consiliului local;

p) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea localitatii;

r) protectia mediului prin:

– urmarirea si resectarea legislatiei in vigoare de catre tori cetatenii, personae fizice si personae juridice;

-aprobarea proiectelor si programelor pentru dezvoltarea infrastructurii localitatii

– promovarea unei atitudini corespunzatoare a comunitatii locale in legatura cu importanta protectiei mediului

– protejarea spatiilor verzi rurale

Colectarea deșeurilor provenite din resturi vegetale:

- Platformă situată la drumul spre CAP, TARLAUA 74/1, PARCELA 1243/1.

Colectarea deșeurilor inerte provenite din construcții:

- Platforma gunoi situată în Piața Agroalimentară Codăești.

### ***CAP.III Obligațiile si raspunderile institutiilor publice, ale agentilor economici, ale altor persoane juridice, precum si ale cetatenilor***

**Art.14** Institutiilor publice si persoanelor fizice si juridice le revin urmatoarele obligatii:

a) sa intretina in stare corespunzatoare clădirile pe care le au in proprietate, anexele gospodaresti, curtile si imprejuririle acestora, precum si instalatiile aferente acestora, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;

b) sa asigure curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii, tencuirea si zugravirea periodica a acestora, potrivit masurilor stabilite de consiliile locale;

c) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor pe care le au in proprietate, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;

d) sa asigure curatenia pe terenurile si locurile de depozitare aflate in proprietate, precum si pe caile de acces;

e) sa asigure curatenia si igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, inclusiv prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

f) sa depoziteze corespunzator reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile, numai in locurile special amenajate sau autorizate de autoritatile administratiei publice locale;

g) sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a locurilor publice si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au in proprietate si de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) sa respecte masurile stabilite de lege si de reglementarile locale pentru asigurarea igienei publice si curateniei in localitati;

j) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) sa curete si sa intretina santurile, rigolele si podetele aferente proprietatii;

l) sa finalizeze constructiile incepute, pe baza autorizatiilor eliberate de primari, in conditiile si in termenele stabilite de acestea;

m) sa nu ocupe domeniul public cu vehicule in afara spatiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

(2) Asociatiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligatiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor prezentei hotarari si ale O.G.21/2002, si vor raspunde pentru realizarea acestora in fata autoritatilor administratiei publice locale.

**Art.15** Persoanele care dețin în proprietate sau care exploatează proprietăți forestiere au obligația să respecte întocmai H.G. nr. 923/2020. pentru aprobarea unor masuri tranzitorii necesare aplicării unitare a normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn și cu respectarea HG nr.845/2015 privind stabilirea unor obligații și sancțiuni ce revin operatorilor care introduc pentru prima dată pe piața produse din lemn, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn.

#### **CAP.IV Sancțiuni**

**Art.16** (1) Se sancționează în funcție de gravitatea faptei, cu avertisment sau cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei pentru următoarele fapte săvârșite de persoane fizice :

- a) abandonarea/depozitarea/aruncarea pe domeniul public sau privat, a deșeurilor din construcții.
- b) depozitarea direct pe platforme și nu în tomberoane a deșeurilor de orice fel.
- c) neîntreținerea curățeniei și igienei în locuințe, în anexele gospodărești, în curți și în grădini și pe alte terenuri pe care le dețin împiedicând prin aceasta conviețuirea în condiții civilizate.
- d) neefectuarea, potrivit legii, a lucrărilor de zugrăvire și vopsire a părților exterioare ale clădirilor, neînlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, precum și neefectuarea altor lucrări de reparații și întreținere la fațada imobilelor creând astfel un aspect inestetic zonei respective;
- e) nefinalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- f) nerepararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- g) nementinerea curățeniei pe trotuarele din fața gospodăriei sau a terenului pe care îl folosesc;
- h) neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- i) depozitarea pământului rezultat din curățirea șanțului pe marginea carosabilă a străzii și neaducerea la starea inițială a căilor publice de acces;
- j) neîntreținerea permanentă a curățeniei șanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor din fața locuințelor, respectiv terenurilor pe care le deține sau administrează;
- k) arderea de resturi vegetale în curți, pe străzi, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, cât și pe terenuri proprietate privată;
- l) necurățirea zăpezii și gheții, imediat după depunere, de pe porțiunea de drum aparținând domeniului public, din fața imobilelor pe care le dețin sau le administrează. Zăpada sau gheața rezultată se depozitează astfel încât să nu se împiedice circulația rutieră. În cazul formării poleiului, pe trotuare vor fi presărate materiale antiderapante (de exemplu: nisip sau nisip cu sare în amestec);
- m) utilizarea șanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă, pentru evacuarea apelor menajere, dejecțiilor animaliere și a foselor septice;
- n) neafișarea numărului de imobil de către proprietar
- o) deteriorarea sau murdărirea în orice fel a clădirilor publice și/sau a monumentelor amplasate în locuri publice;
- p) depozitarea în șanțurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel.
- r) deteriorarea în orice fel a monumentelor istorice de pe raza comunei Codăești

(2) Se sancționează în funcție de gravitatea faptei, cu avertisment sau cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei pentru următoarele fapte, savarsite pe zonele verzi din intravilanul comunei Codăești de către persoane fizice:

- a) ruperea sau scoaterea din radacini a florilor, arborilor, distrugerea spațiilor verzi sub orice formă ;
- b) urcarea pe monumente, statui, mutarea sau rasturnarea bancilor , a cosurilor de gunoi, aindicatoarelor ;
- c) utilizarea dotarilor existente la locurile de joacă pentru copii , de persoane adulte ;
- d) spalarea autovehiculelor, de orice formă sau a obiectelor de uz caznic(covoare, rufe) pe zonele verzi din comuna ;
- e) utilizarea zonelor verzi pentru satisfacerea nevoilor fiziologice umane ;
- f) deteriorarea, prin utilizarea sprayurilor sau a altor corpuri străine, a arborilor, cladirilor, etc ;
- g) împrejmuirea, fara autorizatie, cu garduri improvizate de orice tip a zonelor verzi
- h) maturarea și igienizarea trotuarelor , aleelor, aferente spațiilor verzi, care deranjează trecătorii prin praful creat ;
- i) depozitarea deșeurilor menajere, a ambalajelor rezultate din activitatea agenților economici/comerciali la platformele de gunoi proprii parcarilor, parcurilor, la platformelor publice, precum și în cosurile de gunoi amplasate în parcuri, parcuri, spații verzi ;
- j) distrugerea sau deteriorarea locurilor de joacă precum și a dotarilor existente pe spațiile verzi ;
- k) distrugerea prin orice mijloace (inclusiv arderi) a vegetației lemnoase și ierboase din spațiile verzi ;
- l) accesul cu animalele de companie în locurile de joacă destinate exclusiv copiilor și însoțitorilor lor, , ori în zonele cu echipamente de joacă pentru copii ;
- m) utilizarea zonelor verzi pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ale animalelor de companie, fara ca stapanii acestora sa stranga și sa elimine în mod corespunzător, materialele fecale, imediat după aceasta ;
- n) plimbarea prin, sau tranzitarea zonelor verzi cu câini periculoși ori agresivi, fara fara ca acestia sa fie ținuți în lesa și cu botnița ;excetie zonele de agrement pentru câini semnalizate ca atare ;

(3) Prevederile alin.1 se aplică, în funcție de situație și persoanelor juridice,(antreprenori, administratori, asociații de proprietari, etc) amendă contravențională fiind de la 2.000 lei la 2.500 lei.

(4) Prevederile alin.2 se aplică, în funcție de situație și persoanelor juridice amendă contravențională fiind de la 500 lei la 1.000 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se realizează, după caz, de primar și de persoane împuternicite de către acesta, prin dispoziție.

**Art.17** Atât persoanele fizice cât și reprezentanții persoanelor juridice, sunt obligați să prezinte organelor de control documentele de identificare, iar în caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constator poate apela la poliție.

**Art.18** (1) În cazul contravențiilor pentru care se prevede sancțiunea amenzii, agentul constator, odată cu constatarea aplică și sancțiunea, iar dacă este cazul, stabilește despăgubirea făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal întocmit. Procesul-verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și instiințare de plată.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmănării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

**Art. 19** Contravenientii sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent banesc, toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentei hotărâri și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare al contravenției.

**Art.20** Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice in conformitate cu legislația in vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

**Art.21** Impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii, se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanării sau comunicării acestuia. Plangerea impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se soluționează de către Judecătoria Vaslui.

#### ***CAP. IV DISPOZITII FINALE***

**Art.22** Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Regulament cu privire la procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodarie al comunei Codăești, judetul Vaslui

### Dispozitii generale

**Art. 1.** (1) Constituie contraventie fapta savarsita cu violenta, stabilita si sanctionata prin lege, ordonanta, hotarare a Guvernului Romaniei sau prin prezenta hotarare a consiliilor locale ale unitatilor administrative-teritoriale.

(2) Sanctiunile contraventionale principale ce se pot aplica sunt: a) avertismentul; b) amenda contraventionala.

(3) Sanctiunile contraventionale complementare ce se pot aplica sunt: a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții; b) suspendarea sau anulara, dupa caz, a avizului, acordului sau a autorizatiei de exercitare a unei activitati; c) inchiderea unitatii; d) masuri de executare silita asupra veniturilor si bunurilor mobile/imobile; e) suspendarea activitatii agentului economic; retragerea licentei sau a avizului pentru anumite operatiuni ori pentru activitati de comert exterior, temporar sau definitiv; f) desfiintarea lucrurilor si aducerea terenului in stare initiala.

(4) Sanctiunile se stabilesc proportional cu gradul de pericol social al faptei savarsite. Pentru persoanele fizice /juridice aflate la prima abatere, daca fapta nu prezinta un grad de pericol ridicat se aplica avertisment scris, pentru cele aflate la a doua abatere, tinand cont si de gravitate se poate aplica minimul amenzii stabilit prin hotararea consiliului local si maximul amenzii

**Art. 2** (1) Pentru una si aceeasi contraventie se aplica o sanctiune contraventionala principala si una sau mai multe santioni complementare.

(2) In cazul in care contravenientul nu respecta obligatia de a inlatura obligatia creata prin savarsirea contravenției, organul constatator poate aplica, in mod repetat, dupa fiecare somatie la care contravenientul nu se conformeaza, o noua amenda pentru contravenția savarsita.

(3) In cazul persoanelor juridice de drept public sau privat sanctiunea se aplica, dupa caz, organului de conducere al acestora, director, administrator, persoanei care a avut sarcina de a urmarii indeplinirea obligatiilor respective sau persoanei fizice care a savarsit efectiv fapta contraventionala, dupa caz.

**Art. 3** Agentii constatatori imputerniciti prin Dispozitie a Primarului Comunei Codești au obligatia prezentarii legitimatiei de control (potrivit modelului prezentat in Anexa la dispozitie) sau Dispozitia Primarului prin care sunt imputerniciti, precum si actul de identitate.

**Art.4** Conform art. 28, alin. (1) din O.G. nr. 2/2001, in cazul aplicarii sanctiunii contraventionale cu amenda, contravenientul poate achita, in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii procesului-verbal, jumatate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator urmand a face aceasta mentiune in cuprinsul procesului-verbal.

Art.5 (1) Agentul constatatator stabileste sanctiunea contravenionala principala si/sau complementara in procesul verbal de constatare a contravenientului.

(2) In afara sarcinilor prevazute la alin.(1), agentul constatatator va stabili in cuprinsul aceluiasi proces-verbal atunci cand va fi cazul, in masura in care este posibil si valoarea pagubei produse prin contravenientie, in conditiile legii.

(3) Dupa caz, agentul constatatator are dreptul de a fotografia sau filma faptele care constituie contravenientie, precizand in mod expres in procesul-verbal despre acest fapt, precum si data si ora sfarsirii faptei.

**Art. 6** Procesul-verbal de constatare a contravenientului va cuprinde in mod obligatoriu:

data si locul unde este incheiat;

numele, prenumele, calitatea si institutia din care face parte agentul constatatator;

datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupatia si locul de munca ale contravenientului;

descrierea faptei contravenientiale cu indicarea datei, orei si locului in care a fost savarsita, precum si aratarea tuturor imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei si la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;

indicarea actului normativ prin care se stabileste si se sanctioneaza contravenientia;

indicarea societatii de asigurari, in situatia in care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulatie;

posibilitatea achitarii in termen de 48 de ore a jumătate din minimul amenzii prevazute de actul normativ, daca acesta prevede o asemenea posibilitate;

termenul de exercitare a caili de atac si organul la care se depune plangerea;

seria si numarul pasaportului ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberarii acestuia si statul emitent in cazul cetatenilor straini, persoane fara cetatenie sau cetateni romani cu domiciliul in strainatate;

in cazul in care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde si numele, prenumele si domiciliul parintilor sau ale altor reprezentanti ori ocrotitori legali ai acestuia;

in situatia in care contravenientul este persoana juridica in procesul-verbal se vor face mentiuni cu privire la denumirea, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comerțului si codul fiscal ale acesteia, precum si datele de identificare ale persoanei care o reprezinta.

In momentul incheierii procesului-verbal agentul constatatator este obligat sa aduca la cunoastinta contravenientului dreptul de a face obiectiuni cu privire la continutul actului de constatare.

Obiectiunile sunt consemnate distinct in procesul-verbal la rubrica "Alte mentiuni", sub sanctiunea nulitatii procesului-verbal.

Daca aceeași persoana a savarsit mai multe contravenientii sanctiunea se aplica pentru fiecare contravenientie.

Aplicarea sanctiunii amenzii contravenientiale se prescrie in termen de 6 luni de la data savarsirii faptei. In cazul contravenientilor continue, termenul prevazut mai sus curge de la data incetarii savarsirii faptei. Contravenientia este continua in situatia in care incalcarea obligatiei legale dureaza in timp.

Executarea sanctiunilor contravenientiale se prescrie daca procesul-verbal de constatare a contravenientului nu a fost comunicat contravenientului in termen de cel mult doua luni de la data aplicarii sanctiunii.

Lipsa mentiunilor privind numele, prenumele si calitatea agentului constatatator, numele si prenumele contravenientului, iar in cazul persoanei juridice lipsa denumirii si a sediului acesteia, a faptei savarsite si a datei comiterii acesteia sau a semnaturii agentului constatatator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constata si din oficiu.

In cazul in care prin actul normativ de stabilire si sanctionare a contravenientilor nu se prevede altfel, agentul constatatator, prin procesul-verbal de constatare, aplica si sanctiunea.

Daca, potrivit actului normativ de stabilire si sanctionare a contravenientului, agentul constatatator nu are dreptul sa aplice si sanctiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de

îndată organului sau persoanei competente să aplice sancțiunea. În acest caz sancțiunea se aplică prin rezoluție scrisă pe procesul-verbal.

Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, odată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Dacă agentul constator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta și înștiințarea de plată se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constator în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

- a) de către organul din care face parte agentul constator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege;
- b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri;

În vederea executării amenzii, agentul constator va comunica din oficiu procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal, în termen de 30 de zile de la data expirării acestui termen, astfel:

- a) pentru sumele care se fac venit integral la bugetele locale, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică;
- b) pentru sumele care se fac venit integral la bugetul de stat, organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

**Art. 7 (1)** Impotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

(2) Partea vătămată poate face plângere numai în ceea ce privește despăgubirea, iar cel cărui a avut în posesie bunurile confiscate, altul decât contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării;

(3) Pentru sancționarea cu celeritate a cauzei, plângerea formulată se poate înainta deopotrivă și organului din care face parte agentul constator.

**Art. 8** Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 7, alin. (1), precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

**Art. 9** Contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 10** Pentru executarea silită a amenzilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările ulterioare.

**Art. 11** În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei Codăești va sesiza Judecătoria Vaslui în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

***Dispoziții finale :***

**Art. 12** Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afisarea la sediul Primăriei comunei Codăești și în locurile de afisaj public, precum și pe site-ul Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui.

**Art.14** Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament

Anexa 1 Model PV constatare contravenție

Anexa 2 Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Anexa 3 PV de îndeplinire a procedurii





procesverbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria Hateg.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și „Înștiințarea de plată” și s-a înmânat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. .... din .....

Agent constatatator,

Contravenient,

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, semnătura)  
semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele,

Martor,

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, semnătura)

Anexa nr.2 la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodarie a comunei Codăești, județul Vaslui

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI

# COMUNA CODĂEȘTI

## Rezoluție de aplicare a sancțiunii și înștiințare de plată

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate în proces verbal nr. .... din ..... în baza prevederilor HCL Codăești nr. ...., privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a comunei și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul, ....., în calitate de ....., aplic următoarea sancțiune:

$\frac{3}{4}$  avertisment scris

$\frac{3}{4}$  amenda în valoare de ..... lei (adică .....); (în cifre) (în litere) pe care o va achita casieria Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui, Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în cuantum de ..... lei, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, la casieria Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui, Trezorerie sau la alte instituții bancare. Contravenientul urmează să achite suma totală de ..... lei la casieria Primăriei comunei Codăești, județul Vaslui, Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa Consiliului Local Codăești, situată în sat Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui, strada Liceului nr. 3.

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Impotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la judecătoria Vaslui,

Prezentul pv de constatare a contravenției conține ....pagini și s-a întocmit în 3 exemplare, dintre care unul s-a lăsat la contravenient.

Agent constator,

Contravenient,

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, semnătura)  
semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele,

Anexa nr.3 la Regulamentul privind procedura de constatare și sancționare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Codăești, județul Vaslui

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA CODĂEȘTI

PROCES-VERBAL DE INDEPLINIRE A PROCEDURII

Astazi \_\_\_\_\_, subsemnatul (persoana desemnata pentru inmanarea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor) \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, avand de inmanat procesul-verbal de constatare a contravenției cu instiintarea de plata nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, m-am deplasat la domiciliul numitului \_\_\_\_\_ din localitatea/sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, gasind pe contravenient sau pe ruda cu acesta, persoana care locuieste la aceasta adresa, administrator, portar, imputernicitul contravenientului, care-primind actul, a semnat in fata noastra.

Semnatura primitorului si actul de identitate \_\_\_\_\_.

Alte mentiuni (inclusiv obiectiunile contravenientului )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Refuzand primirea (negasind nici o persoana), s-a afisat pe usa principala a locuintei contravenientului.

Nota : In caz de afisare, actul se va lipi numai la colturi si, dupa caz , cu instiintarea in fata . Procedura de inmanare/afisare a fost facuta in prezenta martorului asistent \_\_\_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil in \_\_\_\_\_.

Dupa inmanarea/afisarea procesului-verbal de constatare a contravenției, procesul-verbal de indeplinire a procedurii de citare se va inmana organului emitent.

AGENT PROCEDURAL,

\_\_\_\_\_

nume si prenume,semnatura

CONTRAVENTIENT/PERS. CARE A PRIMIT

\_\_\_\_\_

nume si prenume,semnatura

MARTOR ASISTENT,

\_\_\_\_\_

nume si prenume,semnatura