



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA Codăești
CUI : 3337613

Nr. 3285 / 28.02.2023

RAPORTUL PRIMARULUI

Comunei Codăești
în anul 2021-2022

Raportul de activitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Codăești, jud. Vaslui, pentru anul 2021-2022 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Codăești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie autoritatea executivă a comunei Codăești — structură funcțională cu activitate permanentă care îndeplinește atribuții specifice conferite prin lege, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Codăești își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021 s-au inițiat un număr de **67 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Codăești** și s-au emis un număr de **582 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 la ședințele Consiliului Local al comunei Codăești au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În anul 2022 s-au inițiat un număr de **80 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Codăești** și s-au emis un număr de **460 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 la ședințele Consiliului

Local al comunei Codăești au avut posibilitatea să participe la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local ale comunei Codăești, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Codăești.

CONTABILITATE

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2021 în procent de 82,33 %.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2021 a fost următorul:

I. Venituri:						<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial						8.632,00
b) excedent bugetar local din anul 2021	453,00					
c) prevederi bugetate definitive						10.257,04
d) încasări realizate						8.365,27
II. Cheltuieli:						
a) credite bugetare aprobate inițiale						8.632,00
b) excedent bugetar local din anul 2021	453,00					
c) credite bugetare definitive						10.257,04
d) Plăți efectuate						8.085,28
III. Excedentul bugetului local pe anul 2020	453,00					
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2021	732,03					

Cheltuielile efectuate în anul 2021, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDIT E	CREDITE DEFINITI	CREDITE EFECTUA
--	--	-------------	---------------------	--------------------

		INIȚIAL E	E	E
51.0 2.	Autorități publice	2.065,00	2.080,00	1.964,58
54.0 2	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	400,00	400,00	0,00
61.0 2.	Ordine publică	925,00	925,00	770,10
65.0 2.	Învățământ	1.959,50	2.018,50	751,39
66,0 2.	Sanatate	134,60	134,60	99,05
67.0 2.	Cultura, recreere, religie	757,80	757,80	436,73
68.0 2.	Asigurări și asistență socială	1.589,00	1.961,04	1.877,67
70.0 2	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	220,00	354,00	209,69
74.0 2.	Protecția mediului	170,00	196,00	182,51
84.0 2.	Transporturi	761,80	1.804,80	1.703,84
87.0 2.	Alte actiuni economice	102,30	303,30	89,69
	TOTAL	8.632,00	10.257,04	8.085,28

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2021 sunt:

- Alimentarea cu Apă localitatea Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui;
- Extindere iluminat public în satul Codăești- zona Moara de vânt;
- Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea Caminului Cultural Codăești, județul Vaslui;
- Lucrări de reparare a drumurilor în sat Pribești, comuna Codăești, județul Vaslui;
- Lucrări de reabilitare drumuri în sat Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui (- Drum: Moara de Vânt, Verdișoaia, Răzim și Dealul Curți);

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2022 în procent de 86,89%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	10.000,00
b) prevederi bugetate definitive	12.310,15
c) încasări realizate	10.697,11
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	10.000,00
b) credite bugetare definitive	12.110,10
c) Plăți efectuate	11.120,15
III. Excedentul bugetului local pe anul 2021	732,03
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2022	481,22

Cheltuielile efectuate în anul 2022, pe capitole, s-au realizat în anul 2022 în procent de 90,33 % și se prezintă astfel:
mii lei

		CREDIT E INIȚIAL E	CREDITE DEFINITI E	CREDITE EFECTUA E
51.0	Autorități publice	2.018,40	2.170,40	2.093,27

2.				
54.0 2.	Fond de rezervă la dispoziția autorității locale	400,00	400,00	0,00
61.0 2.	Ordine publică	840,00	840,00	691,44
65.0 2.	Învățământ	2.199,00	1.231,59	1.160,52
66.0 2.	Sănătate	136,10	136,10	125,49
67.0 2.	Cultura, recreere, religie	295,50	295,50	264,77
68.0 2.	Asigurări și asistență socială	1.904,80	2.376,31	2.246,15
70.0 2	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	250,00	320,00	320,00
74.0 2.	Protecția mediului	280,00	290,00	274,83
84.0 2.	Transporturi	1.200,00	851,00	828,58
87.2 0.	Proiecte de dezvoltare multifuncționale	476,20	3.599,20	3.115,10
	TOTAL	10.000,00	12.110,10	11.120,15

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2022 sunt:

- „Reparatii Gradinita Codăești-corp internat Liceu,,
- „Dotarea serviciului de gospodarie comunala-Codăești”-92 de containere din care 21 prin fonduri AFIR
- „Alimentarea cu Apă localitatea Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui”
- „Teren sport multifuncțional comuna Codăești”
- „Reabilitare și modernizare grup sanitar Piata Codăești ,,
- „Reabilitare tâmplărie PVC sediul primăriei”

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE - raport activitate 2021

Din evidențele Primăriei comunei Codăești , rezultă faptul că la finalul anului 2021 s-a înregistrat un număr de 4800 roluri, din care 125 persoane juridice și 4675 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2021 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 93.410,00 lei;
- Impozit pe teren intravilan 154.058,00 lei;
- Impozit teren extravilan 202.493,00 lei;
- Amenzi 145.196,00 lei;
- Concesiuni 58.258,00 lei;
- Mijloace de transport 143.772,00 lei;
- Alte impozite și taxe locale / taxe speciale 268.597,00 lei.

Probleme în încasarea debitelor sunt la capitolul moșteniri și contribuabili fara venituri,

Funcționarii de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea și înregistrarea în baza de date a declarațiilor de impunere a contribuabililor în vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale ;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice , încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
 - Întocmirea a 687 certificate fiscale;
 - emiterea unui nr. de 414 somații și titluri executorii;
 - În anul 2021 au fost efectuate un nr. de 101 dosare popriri ale contribuabililor atat la angajatori, banci cat și popriri la Casa Județeană de Pensii Vaslui;
 - întocmirea și soluționarea unui număr de 12 dosare de inspecții fiscale;

- înregistrarea/transmiterea/scoaterea /verificarea-notificarea în baza de date a DRPCIV Vaslui ,din evidența fiscală a 369 autoturisme;
- înregistrarea a 411 procese-verbale de contravenție;
- întocmirea de răspunsuri către birouri judecătorești;
- pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit mijlocul auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
- înregistrarea datelor transmise de compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza comunei;
- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la casierie;
- întocmirea inventarierii materiei impozabile la anul 2021 pe toate categoriile de impozite și taxe locale datorate de contribuabili;
- eliberarea unui nr. de 55 Autorizații și program de funcționare pentru persoanele juridice;
- Înregistrarea , scutirea conform actelor și verificarea declarațiilor cu privire la taxa de salubritate la un numar de 3000 roluri;
- înregistrarea în baza de date a tuturor contractelor de închiriere, concesiune și înștiințarea contribuabililor restanțieri la efectuarea plății.
- Interogarea/verificarea debitorilor rău platnici în aplicatia PATRIMVEN , ITM și Casa Județeană de Pensii Vaslui in vederea identificării veniturilor contribuabililor cu debite.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE – raprt activitate 2022

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că la finalul anului 2022 s-a înregistrat un număr de 4800 roluri, din care 125 persoane juridice și 4675 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2022 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 91.347,00 lei;
- Impozit pe terenuri total 156.780,00 lei;
- Impozit teren extravilan 272.599,00 lei;
- Amenzi 125.849,00 lei;

- Concesiuni 51.037,00 lei;
- Mijloace de transport 150.407,00 lei;
- Taxă salubritate 187.990,00 lei;
- Alte impozite și taxe locale 150.324,00 lei.

Probleme în încasarea debitelor sunt la capitolul moșteniri .

Funcționarii de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
 - Întocmirea a 589 certificate fiscale;
 - 1712 Decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice cât și juridice;
 - Întocmirea a 1813 Dosare Fiscale PF ;
 - 40 Adrese către compartimentul Registru Agricol cu privire la situația fiscală a debitorilor de la roluri cu moșteniri;
 - înregistrarea/transmiterea/scoaterea /verificarea-notificarea în baza de date a DRPCIV Vaslui ,din evidența fiscală a 453 autoturisme;
 - înregistrarea și urmărirea încasării a unui număr de 428 PV de contravenție;
 - transmiterea cărte Judecătorească a unui număr de 22 dosare pentru înlocuirea amenzilor cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
 - popriri către Casa Județeană de Pensii -13 dosare;
 - popriri către Angajatori: 9 dosare;
 - popriri către Bănci : 32 dosare;
 - Somații : 518;
 - Titluri Executorii: 615;
 - Scădere amenzi persoane decedate/transfer : 5 dosare;
 - răspuns adrese către Birou Executori Judecătorești și alte instituții : 59;

- întocmirea și soluționarea unui număr de 16 dosare de inspecții fiscale;
- pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit mijlocul auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
- transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza comunei;
- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la casierie;
- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune tineri căsătoriți, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății;
- Interogarea/verificarea debitorilor rău platnici în aplicația PATRIMVEN , ITM și Casa Județeană de Pensii Vaslui in vederea identificării veniturilor contribuabililor cu debite;
- Înregistrarea , scutirea conform actelor și verificarea declarațiilor cu privire la taxa de salubritate la un număr de 3000 roluri;

ACHIZIȚII PUBLICE

- În anul 2021 compartimentul de Achizitii Publice din cadrul Unității Administrativ Teritoriale comuna Codăești era compus din consilier Achiziții Publice Burghelea Valentina

- În decursul anului 2021 în cadrul compartimentului de achiziții publice s-au derulat următoarele activități:

- S-au întocmit contracte (prestări servicii, lucrări și furnizare de produse), note de comandă și semnarea acestora ;

- S-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrări conform necesităților identificate și comunicate prin intermediul referatelor de necesitate;

- S-au arhivat în bibliorafturi și în ordine cronologica toate actele și documentațiile repartizate biroului de Achiziții Publice;

- S-au centralizat referatele de necesitate pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice.

- S-a elaborat, întocmit și actualizat Programului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente;

- S-au întocmit note justificative pentru achizițiile publice în vederea demarării achizițiilor publice;

- S-au semnat notele justificative pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

- S-au întocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

- S-au urmărit contractele de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;

- S-au atasat documente justificative precum nota de comanda/referat/contract/proces la facturile înregistrate la UAT comuna Codăești în vederea achitării lor ;

- S-au vizat din punct de vedere juridic totalitatea facturilor înregistrate la UAT comuna Codăești;

- S-au realizat achizițiile directe conform documentațiilor primite de la alte comapartimente;

- S-a constituit dosarul de achiziție publică.

În anul 2021 au fost realizate un numar de **155** de achizitii directe cu o valoare totala de **2,245,790.94** LEI, fara TVA, structurate astfel:

achizitii online :

- **lucrari:** 10 achizitii, in valoare de 1.282.213,72 lei

- **servicii:** 58 achizitii, in valoare de 463.930,23 lei

- **furnizare(produse) :** 42 achizitii, in valoare de 472.082,88 lei.

achizitii offline :

- **lucrari:** 0 achiziții;

- **servicii:** 9 achiziții, în valoare de 12.673,75 lei

- **furnizare (produse) :** 36 achiziții, în valoare de 14.890,36 lei

În anul 2022 au fost realizate un numar de **127** de achizitii directe cu o valoare totala de **2,569,215.35** LEI, fara TVA, structurate astfel:

achizitiile online :

- **lucrari:** 6 achiziții, în valoare de 894.487,38 lei
- **servicii:** 58 achiziții, în valoare de 1,129,402,29 lei
- **furnizare(produse) :** 69 achiziții, în valoare de 548.143,20 lei.

achizitiile offline : în valoare 29,250.38 lei

- **lucrari:** 0 achiziții;
- **servicii:** 9 achiziții;
- **furnizare (produse) :** 41 achiziții ;

COMPARTIMENT URBANISM

Activitatea de urbanism și amenajare teritorială se desfășoară în baza unor acte normative cum ar fi :

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul nr.233 / 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009 Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G.R. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În consecință, principalele atribuții ale persoanei cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice sunt în următoarele:

- întocmește și eliberează avizele, certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare în conformitate cu prevederile legale, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- ține evidența și urmărește stadiul de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- urmărește respectarea Regulamentului General de Urbanism și a PUG-lui;
- asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- asigură elaborarea avizului Primăriei pentru Consiliul Județean, în vederea elaborării certificatelor de urbanism;
- ține evidența construcțiilor de pe raza comunei, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară privind aprobarea nomenclurii stradale;
- răspunde de rezolvarea în termen a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor;
- periodic, face control pe raza comunei, din oficiu sau la cerere, privind disciplina în construcții, consemnând în registru de control deficiențele constatate, măsurile ce se impun și modul de finalizare a cazurilor;
- constată și încheie procesele verbale de constatare a contravențiilor la Legea nr.50/1991, republicată și aduce la cunoștința conducerii primăriei existente construcțiile efectuate fără autorizație sau cu încălcarea prevederilor acesteia.
- Urmărește păstrarea specificului comunei în domeniul arhitecturii și urbanismului;
- Participă la recepția lucrărilor cu titlul de investiții ale Primăriei;
- Urmărește periodic evidențierea și conservarea bornelor și reperelor topografice din teritoriu și constată săvârșirea contravențiilor de către persoanele care încalcă legislația în acest domeniu;
- ține evidența la acțiunile de constatare a pagubelor produse de calamitățile naturale(incendii, inundații, etc);
- duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului referitoare la urbanism și ține cont de recomandările organelor superioare de îndrumare și control;

- elaborează rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărari din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, autorizarea construcțiilor, etc;
- exercită și alte atribuții stabilite primar, viceprimar și secretar.

În anul 2021 au fost eliberate următoarele documente:

- **27 certificate de urbanism;**
- **14 autorizații de construire/desființare;**
- **7 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**

De asemenea, în baza cererilor depuse de către mostenitori, s-a întocmit un numar de 50 de anexa 24 ,reprezentând sesizarile pentru deschiderea procedurii succesorale.

Lunar s-au întocmit și transmis raportările statistice cu privire la eliberarea autorizatiilor de construire din luna precedentă, situația privind activitatea de disciplină în construcții sau situația privind încasarea taxei timbrului de arhitectură, precum și afișarea la sediul primăriei a tabelului nominal privind eliberarea de C.U., A.C/A.D. din luna precedentă;

Trimestrial s-au întocmit raportul statistic LOC TR cu privire la numărul de locuinte terminate, în curs de execuție, începute în cursul trimestrului respectiv;

Annual s-au întocmit raportul statistic cu privire la locuințele terminate în cursul **anului 2021**, precum și AC, LOC 1, LOC 2, etc;

În anul 2022 au fost eliberate următoarele documente:

- **30 certificate de urbanism;**
- **18 autorizații de construire/desființare;**
- **6 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**

Lunara s-au întocmit și transmis raportările statistice cu privire la eliberarea autorizatiilor de construire din luna precedentă, situația privind activitatea de disciplină în construcții sau situația privind încasarea taxei timbrului de arhitectură, precum și afișarea la sediul primăriei a tabelului nominal privind eliberarea de C.U., A.C/A.D. din luna precedentă;

Trimestrial s-au întocmit raportul statistic LOC TR cu privire la numărul de locuinte terminate, în curs de execuție, începute în cursul trimestrului respectiv;

Anual s-au întocmit raportul statistic cu privire la locuințele terminate în cursul **anului 2022**, precum și AC, LOC 1, LOC 2, etc;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea de prestații sociale, informare și consiliere socială, aceasta constă în aplicarea unor legi și acte normative privind protecția socială.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 în cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele activități:

Conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat:

- au fost preluate 17 cereri noi pentru acordare ajutor social, s-au efectuat un număr 200 de anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- s-a întocmit 140 fișe de calcul pentru fiecare dosar nou și s-au calculat orele de lucru în folosul comunității.

- s-a întocmit lunar prezența, statul de plată, s-au eliberat 38 adeverințe pentru beneficiarii de VMG la diferite instituții (spital, medic de familie, judecătorie, EO-N, etc.).

Conform Legii 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei:

- au fost preluate 16 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei , s-au efectuat 295 anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- transmiterea lunar a borderourilor, de acordare, suspendare, modificare și încetare a dosarelor la A.J.P.S. Vaslui.

Primirea, verificarea cererilor pentru încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale, conform H.G. 1073/2021 cu modificările și completările ulterioare, centralizarea datelor, întocmirea atât a statului de plată cât și a raportului statistic și comunicarea lor lunar la A.J.P.S Vaslui. În perioada 01.11.2021-31.03.2022 au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne un număr de 156 beneficiari iar de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale un nr. 0beneficiari.

Primirea, verificarea și transmiterea către A.J.P.I.S Vaslui a cererilor privind acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993, s-au întocmit un nr. de 39 dosare .

Conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție s-au înregistrat 11 cereri, și s-au întocmit dosare.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au întocmit un număr de 70 anchete sociale pentru comisia medicală.

La 31.12.2021 avem 26 persoane angajate ca asistenți personali și 53 persoane care beneficiază de indemnizație de handicap grav, conform legii nr.448/2006.

Conform Ordinului nr.1985/2006 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale specifice, s-au întocmit un număr de 12 contracte cu familia.

S-au întocmit un număr de 75 anchete sociale solicitate de diferite instituții sau anchete sociale solicitate de diferite persoane (Judecătoria, Poliție, Penitenciar, Spitalul Județean de Urgență Vaslui, DGASPC Vaslui).

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 în cadrul compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele activități:

Conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat:

- au fost preluate 21 cereri noi pentru acordare ajutor social, s-au efectuat un număr de 192 anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- s-a întocmit un număr de 196 fișe de calcul pentru fiecare dosar nou și s-au calculat orele de lucru în folosul comunității.

- s-a întocmit lunar prezența, statul de plată, s-au eliberat un număr de 38 adeverințe pentru beneficiarii de VMG la diferite instituții (spital, medic de familie, judecătoria, EO-N, etc.).

Conform Legii 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei:

- au fost preluate 21 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, s-au efectuat un număr de 250 anchete sociale de

verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;

- transmiterea lunară a borderourilor, de acordare, suspendare, modificare și încetare a dosarelor la A.J.P.S. Vaslui.

Primirea, verificarea cererilor pentru încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale, conform H.G. 1073/2021 cu modificările și completările ulterioare, centralizarea datelor, întocmirea atât a statului de plată cât și a raportului statistic și comunicarea lor lunar la A.J.P.S Vaslui. În perioada 01.11.2022-31.03.2023 au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne un număr de 329 beneficiari iar de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale un nr. de 0 beneficiari.

Primirea, verificarea și transmiterea către A.J.P.I.S Vaslui a cererilor privind acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993, s-au întocmit un nr. de 50 dosare .

Conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție s-au înregistrat 24 cereri, și s-au întocmit dosare.

Conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au întocmit un număr de 75 anchete sociale pentru comisia medicală.

La 31.12.2022 avem 28 persoane angajate ca asistenți personali și 63 persoane care beneficiază de indemnizație de handicap grav, conform legii nr.448/2006.

Conform Ordinului nr.1985/2006 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale specifice, s-au întocmit un număr de 14 contracte cu familia.

S-au întocmit un număr de 68 anchete sociale solicitate de diferite instituții sau anchete sociale solicitate de diferite persoane (Judecătoria, Poliție, Penitenciar, Spitalul Județean de Urgență Vaslui, DGASPC Vaslui).

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Populația comunei Codăești, se ocupă în principal cu creșterea animalelor și cultivarea terenurilor agricole aflate atât în intravilan cât și în extravilan.

La data de 31.12.2021, în sectorul privat al agriculturii existau următoarele efective de animale:

Bovine 90 capete

Ovine	489 capete
Caprine	29 capete
Cabaline	211 capete
Porcine	216 capete
Păsări	3488 capete
Albine	372 familii

Suprafața totală a comunei este de 6471 ha

Intravilan 686 ha

Extravilan 5785 h

**În comuna Codăești sunt 1925 gospodării, din care
45 gospodarii – la bloc**

850 gosp. odării – Codăești
550 gosp. odării – Pribești
260 gosp. odării – Reditu –Galian
220 gosp. odării - Ghergheleu

În anul 2021, serviciul agricol a eliberat un număr 12 atestate de producător și un număr de 12 carnete de comercializare.

Structura de culturi în anul 2021 :

cereale pentru boabe	642 ha
leguminoase boabe	21 ha
plante uleioase	627 ha
plante medicinale (lavanda)	0 ha
plante industrializare	0 ha
cartofi	5 ha
legume câmp si solaria	5 ha
pepeni verzi	10 ha
pepeni galbeni	1 ha
plante nutreț	290 ha
pășuni	1035 ha
fineață	162 ha
vii	126 ha
livezi	1,50 ha

În anul 2021, 3580 ha teren arabil a fost utilizat de către gospodarii/exploatații fara personalitate juridica, iar 542ha arabil, 628 ha pasune, 15 ha fineata, 1ha vii si 0,40 ha livada sînt utilizate de societăți comerciale, întreprinderi individuale.

Populația comunei Codăești, se ocupă în principal cu creșterea animalelor și cultivarea terenurilor agricole aflate atât în intravilan cât și în extravilan.

La data de 31.12.2022, în sectorul privat al agriculturii existau următoarele efective de animale:

Bovine	146 capete
Ovine	1283 capete
Caprine	29 capete

Cabaline	73 capete
Porcine	238 capete
Păsări	4471 capete
Albine	400 familii

Situația terenurilor din comuna Codăești, se prezintă astfel:

Total suprafață	6471 ha
Intravilan	686 ha
Extravilan	5785 ha

În comuna Codăești sunt 1925 gospodării, din care:

895 gospodării - Codăești
550 gospodării - Pribești
260 gospodării - Rediu-Galian
220 gospodării - Ghergheleu

În anul 2022, serviciul agricol a eliberat un număr 12 atestate de producător și un număr de 35 carnet de comercializare.

Structura de culturi în anul 2022 :

cereale pentru boabe	554 ha
leguminoase boabe	16 ha
plante uleioase	768 ha
plante medicinale (lavanda)	0 ha
plante industrializare	0 ha
cartofi	3 ha
legume câmp si solară	66 ha
pepeni verzi	10 ha
pepeni galbeni	1 ha
plante nutreț	272 ha
pășuni	1035 ha
fineață	165 ha
vii	126 ha
livezi	1,50 ha
Meri	4480 buc
Peri	1127 buc
Piersici	55 buc
Caiși+Zarzări	100 buc
Cireși	865 buc
Vișini	1962 buc

Pruni	11791 buc
Nuci	496 buc
Alti pomi	1438 buc.

În anul 2022, 3529 ha teren arabil a fost utilizat de către gospodarii/exploatații fara personalitate juridica, iar 548ha arabil, 628 ha pasune, 15 ha fineata, 1ha vii si 0,40 ha livada sînt utilizate de societăți comerciale, întreprinderi individuale.

STAREA CIVILĂ

Conform Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în fiecare unitate administrativ teritorială funcționează serviciul de stare civilă care are angajat un consilier, ce întocmește actele de stare civilă și ține evidența tuturor evenimentelor legate de acest domeniu.

Potrivit datelor furnizate de către compartimentul de stare civilă în anul **2021** au fost întocmite un număr de **73** acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

6 acte de naștere (**6** transcrieri);

23 acte de căsătorie;

51 acte de deces;

În cadrul activității desfășurate de acest compartiment s-au eliberat duplicate ale certificatelor de stare civilă după cum urmează:

certIFICATE DE NAȘTERE **234**

certIFICATE DE CĂSĂTORIE **47**

certIFICATE DE DECES **108**

Ofițerul de stare civilă delegat înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare astfel s-au făcut **196** comunicări de mențiuni (de căsătorie, de deces, divorț).

Potrivit datelor furnizate de către compartimentul de stare civilă în anul **2022** au fost întocmite un număr de **73** acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

6 acte de naștere (**6** transcrieri);

13 acte de căsătorie;

47 acte de deces;

În cadrul activității desfășurate de acest compartiment s-au eliberat duplicate ale certificatelor de stare civilă după cum urmează:

certIFICATE de naștere	118
certIFICATE de căsătorie	47
certIFICATE de deces	91

Ofițerul de stare civilă delegat înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare astfel s-au făcut 178 comunicări de mențiuni (de căsătorie, de deces, divorț).

BIBLIOTECA

Raport de activitate la biblioteca Comunală CODĂEȘTI, Județul Vaslui pe anul 2021-2022

Proiecte educative , culturale si recreative .

1. Parteneriat educational : Gradinita – Comunitate –Biblioteca „ Noi si copiii nostri “

Perioada de implementare: ianuarie -2021 iunie 2022

Denumire: Gradinita - Biblioteca

Parteneri: Gradinita cu Program Normal Codăești, reprezentata prin educatoare Raba Liliana.

Biblioteca Comunală Codăești, reprezentata prin bibliotecar Olareanu Anisoara.

Public ținta:

- ❖ copiii prescolari
- ❖ cadre didactice
- ❖ parinti, bunici

Descrierea activitatii: „ Cartea, prietena mea “

In cadrul activitatii, copiii au intrat in lumea povestilor prin vizionarea de filme (povesti).

Materiale folosite: album, carti, reviste, CD, aparate audiovizuale, calculator.

Rezultate: atat copiii cat si cei invitati la aceasta activitate in cadrul parteneriatului au fost incantati si multumiti de primirea facuta, de cele prezentate in biblioteca .

„Recunoaste povestea”.

La aceasta activitate, copiilor li s-au prezentat mai multe carti cu povesti, li s-au citit povesti, iar in cadrul activitatii printr-un joc didactic s-a organizat un concurs intre doua echipe formate din copiii prescolari. Fiecare copil a avut de recunoscut un personaj din diferite povesti. Copiii au fost entuziasmati de participarea la activitate si au fost premiati cu dulciuri si baloane!

Materiale folosite: pliante si carti de povesti.

"Chiar daca sunt mic, am drepturi!"

Activitatea a avut loc in incinta bibliotecii si au participat copiii prescolari de la Gradinita cu Program Normal Codăești, indrumati de doamna educatoare Raba Liliana.

Au fost prezentate copiilor mai multe filmulete pe aceasta tema, mentionand ca toti copii si toti oamenii nu au numai drepturi, dar au de respectat si multe indatoriri. Copiii au fost informati despre regulile cu privire la ocrotirea mediului inconjurator si de modalitatile de prevenire a accidentelor. A fost o activitate cooperanta, copiii fiind curiosi si punând foarte multe intrebari .

Materiale folosite: carti, pliante, calculator, video proiector, CD .

"Noi si copiii nostri "

La aceasta activitate, copiilor prescolari li s-a prezentat biblioteca, rolul ei in societate, in dezvoltarea capacitatii de cunoastere a copiilor si a oamenilor in general. Pentru ca era luna decembrie, copii au prezentat un colaj de colinde, dedicate sarbatorilor de iarna si au primit dulciuri si jucarii.

Materiale folosite: carti, calculator, video proiector.

2.Protocol de Colaborare :

Parteneriat – Educational : Scoala – Biblioteca

„ Biblioteca in documente si evocari “

Perioada de implementare: ianuarie 2021 - decembrie 2021

Denumire: Protocol de colaborare intre Scoala Gimnaziala „Stefan cel Mare”, Codăești, reprezentata prin profesor Mierla Finica si Biblioteca Comunală Codăești, reprezentata prin bibliotecar, Olareanu Anisoara.

Parteneri: Scoala Gimnaziala ” Stefan cel Mare”, Codăești si Biblioteca Comunală Codăești.

Public tinta: elevii de la Scoala Gimnaziala ” Stefan cel Mare”, Codăești.

Cadre didactice, parinti .

- Ianuarie 2021 – Activitate de invitatie la lectura.

Au fost prezenti la activitate un numar de 18 elevi care au vizionat un documentar despre Unirea Principatelor Romane.

Materiale folosite: Enciclopedii, carti, calculator, video proiector.

- februarie 2021 – „Dragobetele – obiceiuri traditionale romanesti”- Activitatea a avut loc in biblioteca, unde elevii au participat la un concurs de cultura generala pe teme literare. Dupa finalizarea concursului, castigatorii au fost premiati cu diplome si dulciuri.

Materiale folosite: carti, pliante, enciclopedii, calculator, video proiector

- Martie 2021 - concurs de creatie plastica pe tema ecologica

Au fost prezenti la activitate un numar de 20 de elevi de la Scoala Gimnaziala „Stefan cel Mare”, parinti, cadre didactice. Elevii au sustinut si un mic program artistic sub indrumarea prof .Mierla Finica .

Materiale folosite: carti, calculator si video proiector.

- August 2021- „ Cartea – un univers deschis o pledoarie pentru reintoarcerea la lectura “

In cadrul activitatii au fost prezenti un grup de elevi ai Scolii Gimnaziale „Stefan cel Mare”, cadre didactice si parinti. La aceasta activitate au participat si fosti elevi ai scolii dar si utilizatori ai bibliotecii.

Materiale folosite: carti, pliante, videoproiector, calculator.

3. Protocol de Colaborare

Parteneriat educational: „Biblioteca – Mijloc de informare “

Perioada de implementare - martie 2021 iunie 2021

Denumire: „MOZAIC SOCIAL” - Protocol de colaborare intre Scoala Gimnaziala „Stefan cel Mare“ reprezentata prin prof. Costan Lenuta si Biblioteca Comunală, reprezentata prin bibliotecar, Olareanu Anisoara.

Parteneri: Biblioteca Comunală Codăești si Scoala Gimnaziala

Public tinta: utilizatori ai bibliotecii, cadre didactice, parinti.

Obiectivele pentru acest parteneriat au fost :

- Formarea deprinderii de a folosi biblioteca, ca sursa de informare
- Stimularea pasiunii pentru lectura
- Formarea unei atitudini corespunzatoare fata de carte si natura

Materiale folosite: pliante, carti, calculator, video proiector.

4. Protocol de colaborare

Parteneriat educational: Biblioteca comunală – Gradinita cu Program Normal Codaesti

Perioada de implementare: anul scolar – 2021-2022

Denumire: ”Biblioteca–Prietenii copiilor” - Protocol de colaborare intre Biblioteca Comunală Codăești, reprezentata prin bibliotecar Olareanu Anisoara si

Grădinița cu Program Normal Codaesti, reprezentată prin educatoare, Raba Liliana.

Parteneri: Coordonator proiect - învățătoare Proca Carmen

Public țintă: copii preșcolari, cadre didactice, părinți, bunici .

- Octombrie 2021 „Recunoaște povestea” un concurs în care preșcolarii au identificat personajele din diferite povești .

Activitatea a avut loc la bibliotecă, unde invitați au fost preșcolarii de la Grădinița cu Program Normal Codaesti. În cadrul activității copiii au fost invitați să recunoască momente din cuprinsul poveștilor, pe baza imaginilor prezentate. Au fost premiați copiii care au recunoscut cele mai multe personaje.

Materiale folosite: cărți cu povești, video proiector, calculator.

5.Proiect educational – Săptămâna omagială „Mihai Eminescu “

Perioada de implementare: ianuarie 2021

15 ianuarie 2021 - „ De ziua marelui Eminescu „ - concurs de recitare a poeziilor lui Mihai Eminescu.

Activitatea s-a desfășurat în bibliotecă și au fost prezenți elevi, cadre didactice, părinți.. Prin realizarea acestei activități, s-a dorit stimularea lecturii și dezvoltarea sentimentelor de respect față de valorile naționale ale poporului nostru. Copiii participanți la concurs au fost premiați cu diplome .

Materiale folosite: cărți, pliante, CD, calculator, videoproiector.

Servicii de bibliotecă

Denumirea serviciului - „Bibliovacanta „

Adresabilitate - copiilor cu vârste cuprinse între 4 – 10 ani

Scurta descriere:

- prin acest serviciu dezvoltat pe perioada vacanței am cautat să atrag la bibliotecă copiii de vârstă preșcolară și nu numai. Copiii au fost încantați de activitățile organizate în bibliotecă. S-a promovat lectura, citind permanent povești din cărțile aflate în dotarea bibliotecii.

Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă ; Prelucrarea colecțiilor.

Evidența colecțiilor de bibliotecă – Biblioteca comunala are un fond de carte de 7278 volume. În cursul anului 2021 au fost achiziționate un număr de 56 cărți pentru bibliotecă.

Modalități de promovare a activităților

Activitatea cu publicul trebuie să se bazeze pe un sistem bine chibzuit de forme și procedee de muncă adaptate specificului fiecărei vârste, având în vedere atât particularitățile individuale, cât și cele de vârstă ale cititorilor, ca și studiul intereselor de formare, de cultivare și de distracție ale cititorilor .

Activitatea administrativa (intretinere ,dotari)

Dupa cum se stie principala indatorire a bibliotecarului este sa organizeze si sa puna in valoare colectiile bibliotecii, dar in acelasi timp trebuie sa se preocupe si de viitorul acestora.

Obiectivele principale avute in anul 2021:

pastrarea ordinii si curateniei in localul bibliotecii prin desprafuirea rafturilor cu carti;

crearea si mentinerea unei ambianțe placute in interiorul bibliotecii;

pastrarea integritatii fondului bibliotecii prin recuperarea publicatiilor imprumutate;

reconditionarea cartilor deteriorate;

rezolvarea unor probleme de ordin administrative.

Relatiile cu celelalte institutii

- Biblioteca alaturi de scoala, joaca un rol important in viata colectivitatii, de aceea noi venim in sprijinul scolii punand la dispozitia elevilor material din bibliografia scolara .

- Biblioteca colaboreaza si va colabora permanent cu ceilalti factori educationali din comunitate cum ar fi: Primaria, Scoala, Biserica, si Dispensarul Uman Codăești. Impreuna am colaborat la realizarea activitatilor pe tot parcursul anului 2021.

La biblioteca, pe parcursul anului 2021 au fost organizate 6 expozitii cu desene cu diferite teme dar si comemorari, participand un numar cat mai mare de utilizatori ai bibliotecii .

Puncte tari:

- Imaginea bibliotecii in comunitate
- Serviciile oferite de biblioteca
- Dotarea bibliotecii

Puncte slabe:

- locuitorii din comunitate nu sunt interesati de lectura
- plecarea tineretului la munca in strainatate

Oportunitati:

- Biblioteca sa atraga un numar cat mai mare de utilizatori si sa ofere cat mai multe servicii catre acestia.

Amenintari:

- O amenintare ar fi biblioteca scolara dar oferind informatiile pe care utilizatorul le cauta, cu siguranta va ramane alaturi de biblioteca publica.

ACTIVITATEA CĂMINULUI CULTURAL CODĂEȘTI

RAPORT ACTIVITATE 2022

Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național consideră cultura un domeniu viu, conectat la societatea contemporană, cu practici deschise și relevante pentru indivizi și comunitate. Cultura trebuie să fie accesibilă unui număr cât mai mare de oameni, iar publicul real și potențial trebuie să fie principalul destinatar al actului cultural. Centrarea ofertei culturale pe public și orientarea acțiunii Căminului Cultural către acesta este un principiu care permite înlăturarea inegalităților de acces la cultură și democratizarea participării la viața culturală. Căminul Cultural Codăești a avut ca sarcină imediată revigorarea formațiilor artistice (grup vocal folcloric, soliști vocali de muzică populară, formații de datini și obiceiuri, ansamblul de dansuri populare) și crearea unui cadru propice de manifestare artistică. Toate acestea fac parte din Ansamblul folcloric de cântece și dansuri „Mlădițe codăeștene”, ansamblu înființat în aprilie 2022, ce aparține Căminului Cultural Codăești. În anul 2022 au fost încheiate parteneriate cu instituții de cultură, educație și organizații din județ, având ca scop implicarea instituției în viața comunității, concretizate în organizarea unor activități de impact în comunitate, adresându-se copiilor preșcolari, elevilor și studenților. Dintre manifestările importante, desfășurate în anul 2022, amintim :

spectacolul din 2 iunie 2022 „ La hramul satului Codăești”, Duminica Mare a fost sărbătorită în satul Reditu Galian printr-un spectacol artistic susținut de „ Mlădițele codăeștene” și Fanfara de la Pietriș, de Sfânta Marie Mică , pe 8 septembrie în satul Pribești am organizat împreună cu Primăria Codăești un spectacol artistic de excepție, pentru prima dată în satul Ghergheleu de Sf. Mihail și Gavril împreună cu Primăria Codăești am organizat „Hramul Satului”, pe 18 decembrie 2022 am participat la Festivalul județean de datini și obiceiuri de iarnă de la Vaslui unde au avut o evoluție bună fiind apreciați de publicul vasluian și „Festivalul de Datini și Obiceiuri de Iarnă”- 20 decembrie 2022 .

social în marcarea și realizarea obiectivelor culturale și de cercetare științifică. Acestea vor fi expuse

S-a făcut activitate de cercetare pentru înființarea viitorului muzeu sătesc al satului Codăești. În urma acestor cercetări în toate satele componente am identificat meșteri populari care doresc să lucreze portul popular .

Între timp Ansamblul „Mlădițe codăeștene” și-a mărit numărul de membri , ajungând la aproximativ 85 de copii și au participat la primul concurs de gen unde au primit bine meritatele premii I și II. A fost necesar să confecționăm portul popular din zonă. În momentul de față putem confecționa fote, ii, poale, cămăși, ce vor îmbrăca membrii Ansamblului, „ Mlădițe codăeștene”. Pentru realizarea costumelor a fost necesară achiziția de pânză de bumbac, ață de cusut, ață pentru urzeală , pna pentru țesut fote. Această achiziție se datorează Primăriei Codăești.

Pe toată perioada verii la Căminul Cultural Codăești s-au desfășurat ateliere de lucru pe mai multe secțiuni: icoane pe sticlă, picturi pe pânză și cusături populare. Pentru a deprinde mai ușor aceste taine, am adus de la Vaslui profesori de specialitate și meșteri populari de la Solești. Acest proiect cultural a avut un real succes materializându-se cu lucrări care au fost expuse și prezentate în luna septembrie cu prilejul șezătorii organizate în data de 9 septembrie, când sărbătorim pe Sfinții Ioachim și Ana. Un alt obiectiv foarte important pe care mi l-am propus încă de la început a fost înființarea unei formații de dansuri populare cu care să participăm la festivaluri de gen și spectacole. Astfel, timp de șase luni am organizat repetiții sub îndrumarea coregrafilor Virginel și Mădălina Solomon. La acest proiect cultural sunt implicați 85 copii din comună care sunt grupați pe trei categorii de vârstă . Toate acestea, au adus instituției de cultură din comuna noastră numeroase aprecieri din partea instituțiilor județene care au atribuit metodologice și de coordonare a activităților culturale și al mass-mediei, impunând Căminul Cultural Codăești ca una din cele mai apreciate instituții culturale din mediul rural.

RAPORT VICEPRIMAR - ADMINISTRATIE

Din noiembrie 2020 și până la finalul celui de-al doilea an de mandat, viceprimarul a prezentat Consiliului Local toate demersurile noastre privind investițiile atrase pentru infrastructura comunei și pentru toate celelalte paliere ale activității desfășurate la primăria Codăești de noua conducere. A asigurat transparența privind activitatea pe care o desfășoară și a demonstrat permanent implicare și operativitate în toate acțiunile sale reprezentând primăria și în

mediul online, împreună cu secretarul UAT Codăești, așa cum impune societatea în care trăim.

Pentru început voi face referire la activitatea compartimentelor pe care viceprimarul le are în subordine în mod direct, este vorba despre activitatea Serviciului pentru situații de urgență și activitatea serviciului de gospodărire comunală și, de asemenea, de implicarea sa în toate activitățile și demersurile noastre ca echipă.

Viceprimarul este și vicepreședintele Comitetului local pentru situații de urgență, care se ocupă de situații extreme ce pot avea loc pe teritoriul UAT Codăești. În această calitate, împreună cu primarul, a participat, fie zi fie noapte, alături de angajații SVSU de la primăria Codăești, la prevenirea și stingerea incendiilor de pe raza UAT ului, a participat la activitățile de prevenire a inundațiilor, la activitățile de dezapezire, a conceput adresa către Sistemul de Gospodărire a Apelor Vaslui în urma căreia s-a decolmatat albia pârâului Lunca, acțiune care are menirea să prevină inundațiile de pe valea satului Ghergheleu. De asemenea, în anul 2021, a coordonat activitatea de decolmatare a albiei torentului Pribești, acțiune continuată și în anul 2022. A conceput raportul operativ cu nr 1 și raportul operativ nr 2 după inundațiile din iulie și august 2021 și în urma acestor demersuri Primăria Codăești a primit suma de 430.000 lei, sumă pentru reabilitarea drumurilor afectate de inundații. Aceste drumuri- 9 km- sunt cuprinse pe proiectul de modernizare prin asfaltare a drumurilor calamitate.

În ceea ce privește compartimentul de gospodărire comunală, viceprimarul a gestionat activitatea de salubritate la nivelul întregii comune, a solicitat și a obținut finanțare de la bugetul local pentru schimbarea parțială a conductei de la rețeaua veche de alimentare cu apă a localității Codăești.

A identificat toate drumurile degradate din comună, a întocmit referate de necesitate pentru toate nevoile comunității și le-a înaintat spre aprobare primarului. De asemenea, viceprimarul, împreună cu echipa de consilieri PNL a supravegheat lucrările de pietruire a drumurilor sătești și a fost președintele comisiilor de recepție de la UAT Codăești. A supravegheat serviciul de pază comunală și a solicitat, prin referat de necesitate, finanțarea prin PNRR a proiectului de supraveghere video a tuturor satelor comunei.

Alături de primar, viceprimarul a participat la toate demersurile referitoare la obiectivul de investiții „Alimentare cu apă în localitatea Codăești”- proiect inițiat în anul 2008 și abandonat, mandat de mandat- lucrare achitată integral de Primăria Codăești în luna martie a anului 2016, dar nefinalizată până la venirea noastră la conducerea primăriei, la final anului 2020.

A contribuit la completarea Anexelor prin care s-a solicitat finanțarea finalizării acestui important proiect și Anexa privind completarea lucrărilor la laboratorul de chimie a liceului.

Alte activități efectuate de viceprimar:

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

- Coordonarea buneii gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Implicare în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- A asigurat permanent o bună colaborare cu celelalte instituții precum școala, biserica, cabinetele medicale, delgaz, Sistemul de gospodărire a apelor Vaslui .

- A luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

- De asemenea, a coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

- Din noiembrie 2020 și până în acest moment viceprimarul a colaborat cu Delgazul pentru întocmirea documentațiilor privind prelungirea rețelelor de electricitate din zona fostului CAP Codăești, din zona Moara de vânt și momentan, de prelungirea rețelei de electricitate din satul Pribești. De asemenea, asigură o bună colaborare cu Delgazul pentru obținerea avizelor necesare implementării proiectelor în derulare.

- Viceprimarul s-a ocupat de preluarea rețelei de iluminat public, a menținut și menține menținut colaborarea cu firma care se ocupă de mentenanța acestei rețele.

A fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate pe care îl are în subordine.

Viceprimarul a adus la cunoștința primarului toate solicitările și nevoile locuitorilor și a răspuns mereu prompt nevoilor acestora.

Un alt aspect important din activitatea sa este acela că, alături de angajatele de la compartimentul de Asistență Socială s-a preocupat de toate cazurile sociale identificate la nivelul comunității.

ACTIVITATEA SVSU CODĂEȘTI

În anul 2021 și 2022 activitatea S.V.S.U. Codăești a constat în desfășurarea activităților pentru prevenirea incendiilor la instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, biserici și gospodării ale populației. S-a urmărit depistarea neregulilor ce pot declanșa situații de urgență și s-a avut în vedere informarea populației privind apărarea împotriva incendiilor. S-au desfășurat activități de pregătire teoretică și practică a membrilor voluntari din cadrul S.V.S.U., de instruire a cadrelor didactice, a personalului auxiliar, a școlărilor și preșcolărilor din instituțiile de învățământ în scopul cunoașterii regulilor ce se impun pentru prevenirea și apărarea împotriva incendiilor. La

unitățile de învățământ din comuna noastră s-au efectuat exerciții de simulare a unor situații de urgență (incendii, cutremure), în urma cărora s-au întocmit procese verbale semnate de directorul Liceului din Codăești și Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Personalul SVSU a participat la 9 Incendii 2021, la 40 de incendii în 2022, și la 3 incendii în 2023.

Alte intervenții, în număr de 21 vizează decolmatări șanțuri și rigole, înlăturarea vegetației din zone apropiate rețelei de electricitate sau de telefonie și activități de intervenție urgentă în sprijinul cetățenilor.

Pe parcursul anului 2021 au avut loc și incendii la locuințe care au produs pagube parțiale și totale deoarece în urma intervenției în prima fază a voluntarilor din cadrul S.V.S.U. s-a localizat arderea până la sosirea pompierilor profesioniști din cadrul I.S.U. Vaslui. În urma proceselor verbale încheiate de aceștia s-a constatat că incendiile au fost provocate de exploatarea sobelor deteriorate, a coșurilor de fum necurățate corespunzător și a instalațiilor electrice improvizate.

În total au fost efectuate 342 de controale privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, fiind depistate și consemnate în "Note de control" și "Carnețele p.s.i. ale voluntarilor", 10 deficiențe în domeniu.

Deoarece șeful SVSU este numit cu delegație, viceprimarul s-a ocupat de coordonarea activității SVSU, de întocmirea documentelor SVSU, răspuns la adresele ISU Valui, de întocmirea și actualizarea planurilor ce vizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în colaborare cu secretarul, identificându-se astfel zonele inundabile, zonele predispuse alunecărilor de teren, zonele cu grad ridicat de izbucnire și propagare a incendiilor, persoanele în vârstă, persoanele cu dizabilități, locurile de adunare și de cazare în caz de evacuare a populației.

S.V.S.U. Codăești a monitorizat cu atenție toate căile de acces din comuna noastră, coordonând în funcție de sezon acțiuni de dezapezire, de întreținere și de decolmatare a șanțurilor aferente acestora sub coordonarea viceprimarului. De asemenea, angajații SVSU Codăești sunt angrenați permanent în activitatea de gospodărire comunală, la toate intervențiile specifice acestui compartiment.

Pe parcursul primilor doi ani de mandat, o piatră de încercare pentru conducerea actuală a fost obținerea Autorizației pentru securitate la incendiu pentru liceul din Codăești. Primarul, viceprimarul și consilierul PNL Sandu Damian au depus mari eforturi pentru obținerea acestei autorizații și, alături de echipa SVSU au făcut față cu brio tuturor verificărilor ISU Vaslui.

Pentru obținerea acestei autorizații a fost vorba de modificări la structura pereților, schimbarea ușilor, amplasarea echipamentelor specifice, întocmirea documentației pentru securitate la incendiu care lipsea din dosarul proiectului și de buna funcționare a generatorului și a centralei pentru securitate la incendiu, fapte care s-au concretizat, rând pe rând, și care au condus la intrarea în legalitate. Astfel, Liceul Ștefan cel Mare este una dintre puținele instituții de învățământ din județ care deține Autorizația pentru securitate la incendiu. Și, în acest sens, au fost instruiți și angajații SVSU, pentru folosirea corectă a generatorului și a celorlalte echipamente aferente.

Angajații SVSU Codăești sunt operativi, au demonstrat viteza de reacție necesară pentru toate intervențiile și provocările aferente serviciului din care fac parte.

Tot în cadrul serviciului de gospodărire comunală își desfășoară activitatea șoferii de pe microbuzele școlare care au asigurat corespunzător transportul elevilor către școala de centru și personalul de serviciu care asigură condiții optime de curățenie și igienă atât în cadrul primăriei cât și la Căminul cultural.

COMPARTIMENT ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat următoarele activități arhivistice, specifice postului de Arhivar, sub îndrumarea conducerii Primăriei Codăești:

- S-au ordonat documente primite de la Compartimente (planurile, proiectele, rapoartele, studiile, alte înscrisuri care nu erau prelucrate arhivistic, urmând a fi prelucrate ulterior), conform Nomenclatorului Arhivistic al Primăriei comunei Codăești;
- S-au depistat documente pentru rezolvarea unor cereri adresate Primăriei comunei Codăești;
- S-au întocmit răspunsuri la cererile petenților;
- S-au depistat din depozitul de arhivă, documente necesare conducerii Primăriei comunei Codăești și celorlalte Compartimente din cadrul primăriei pentru rezolvarea unor lucrări;
- S-au numerotat dosare neprelucrate arhivistic care au fost solicitate pentru rezolvarea unor cereri, petiții; • Am verificat fiecare dosar în parte, după numerotare, conform legislației arhivistice în vigoare;
- S-au rearhivat documentele scoase din depozitul de arhivă;
- S-au introdus dosarele în cutii de protecție și am verificat inscripționarea de pe eticheta acestora;

- S-au ordonat cutiile de pe raftul din depozitul de arhivă, atât cele prelucrate arhivistic, cât și cele neprelucrate;
- S-au sistematizat cutiile cu documente neprelucrate arhivistic, reorganizând depozitul;
- S-a făcut curățenie în depozitul de Arhivă;
- S-a verificat microclimatul din depozitul de Arhivă (temperatura și umiditatea);

În cursul anului 2021 au fost propuse spre implementare următoarele proiecte:

- „Alimentarea cu Apă localitatea Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui,,;
- „Achiziții de Tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității on-line, în comuna Codăești, județul Vaslui”;
- „Modernizare și eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Codăești, județul Vaslui,,;
- „Dotarea serviciului de gospodărire comunala, în comuna Codăești, județul Vaslui,,;
- „Reabilitare și modernizare grup sanitar Piata Codaesti ,,
- „Reparații Grădinița Codaesti-corp internat Liceu,,
- „Teren multifuncțional în comuna Codăești, județul Vaslui”;
- „Drumuri calamitate sat Codăești,com.Codaesti (Drumuri reparate cu beton concasat - Drum Moara de Vânt 1200mlx3,5, Drumuri reparate cu balast: -Drum Verdișoia și Răzim 500mlx3,5ml -Drum Miron Vică 100mlx3,5ml)
- „Petruire drumuri calamitate sat Pribești, com.Codaesti”

Proiecte finalizate în 2021:

- „Reabilitare, Modernizare și Dotare, Cămin Cultural în Satul Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui”
- „Drumuri calamitate sat Codăești,com.Codaesti (Drumuri reparate cu beton concasat - Drum Moara de Vânt 1200mlx3,5, Drumuri reparate cu balast: -Drum Verdișoia și Răzim 500mlx3,5ml -Drum Miron Vică 100mlx3,5ml),,
- „Petruire drumuri calamitate sat Pribești, com.Codaesti”

În cursul anului 2022 au fost propuse spre implementare următoarele proiecte:

- „Modernizare prin asfaltare străzi și drumuri satești în comuna Codăești, județul Vaslui,- contract de finanțare semnat
- „Achiziție softuri și echipamente pentru dezvoltare sistem inteligent de management local în comuna Codăești, județul Vaslui”- contract semnat
- „Înființarea sistemului de supraveghere în comuna Codăești, județul Vaslui”- contract semnat
- „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele Scânteia, Tăcuta, Dobrovăț. Codăești și Ciortești, județul Vaslui” – este depusă cererea de finanțare
- „ Modernizare prin asfaltare drumuri afectate de calamități în satele Pribești, Ghergheleu, Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui”- obiectiv în derulare- etapă obținere memoriu și avize
- „Achiziție autoutilitară multifuncțională în comuna Codaesti, județul Vaslui”- etapă semnare contract- fonduri AFIR

Proiecte finalizate în 2022:

- „Alimentarea cu Apă localitatea Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui”;
- „Reabilitare și modernizare grup sanitar Piața Codăești”;
- „Reparații Gradinita Codăești-corp internat Liceu”;
- „ Teren multifuncțional în comuna Codăești, județul Vaslui”;
- „Dotarea serviciului de gospodărire comunala, în comuna Codăești, județul Vaslui”; 31 containere din excedent bugetar, 40 de containere pentru colectare selectivă, de la bugetul local, 21 de containere din fonduri de la AFIR.
- „ Întreținere și balastare drumuri în sat Codăești, comuna Codăești, județul Vaslui”.
-

Fac următoarea precizare, așa cum reiese din cele menționate mai sus, din noiembrie 2020 și până în noiembrie 2022 s-au pietruit și balastat drumuri în toate satele comunei după cum urmează:

1. Drumul principal din satul Ghergheleu, de la intrare în sat și până la Vasile Scutaru , în partea din sus a satului
2. Drumul din Rediu- Galian de la magazin Enuță și până la cimitir Rediu, drumurile laterale din satul Rediu Galian

3. Balastare drumul de pe valea satului Pribești până la pod Rarița și pietruire până la cabana Lazăr Costel
4. Pietruire sat Pribești de la intrare în sat de la L.Arvințe și până la biserică
5. Pietruire drum lângă biserică la Pribești- 200 m
6. Pietruire ulițe satul nou Pribești și drumul de pe șes stânga și dreapta la intrarea în sat de la DN24
7. Pietruire drum până la Gavrilă Veronica Rediu-Galian
8. Balastare ulițe satești din satul Ghergheleu
9. Pietruire drumul de pe valea satului Ghergheleu
10. Pietruire drum Moara de Vânt, Codăești
11. Reabilitare drum Răzime 2 Codăești
12. Reabilitare drum în spatele Cimitirului Codăești
13. Pietruire drum din fața barajului Rediu Galian și până la fam. Cohai
14. Amplasat 9 podețe din tuburi prefabricate în toate zonele unde au fost necesare aceste intervenții
15. Balastare două artere în Ceair Codăești 1700 m

Toate aceste lucrări s-au realizat, în acești doi ani, cu bani de la bugetul local și 340.000 lei bani obținuți de la guvern pentru drumurile calamitate în urma înaintării rapoartelor operative.

Țin să menționez că, în calitate de primar, alături de echipa mea, am solicitat finanțări pentru toate proiectele finanțate astăzi dar pentru modernizarea prin asfaltare a drumurilor satești și comunale nu a existat nicio linie de finanțare până la programul Anghel Saligny, program prin care noi am obținut finanțarea de 10.950.000 lei pentru proiectul de Modernizare prin asfaltare a drumurilor din Codăești și Rediu- Galian, proiect care se va derula în două etape.

De asemenea, alături de viceprimar, consilierul Sandu Damian și dna Oana Burghelea, care se ocupă de compartimentul achiziții și secretarul instituției Sabrin Alexandru Trufin, analizăm, verificăm și completăm documentația tuturor proiectelor implementate și în curs de derulare, găsim soluții tehnice, solicităm clarificări firmei de consultanță, facem muncă de teren, completăm corect dosarele de proiecte pentru că doar astfel am primit avizele de la instituțiile statului abilitate în acest sens și doar întocmind corect documentația pentru proiecte am obținut finanțarea proiectelor pe care le avem în derulare.

Este necesar să aduc la cunoștința Consiliului Local al comunei Codăești că, de la alegerea și investirea mea ca primar, încă din prima săptămână de activitate, am luat la cunoștință de măsurile și recomandările trasate de Camera de conturi Vaslui, care, în urma auditului din iulie 2020 a identificat, la Primăria Codăești, o serie de nereguli din perioada 2016-2020, lăsate spre rezolvare fostei conduceri. Este vorba despre 19 recomandări și 16 măsuri după auditarea primăriei din perioada sus menționată. Până în acest moment, prin colaborarea cu angajații de la fiecare compartiment, am rezolvat toate cele 19 recomandări și 10 dintre măsurile trasate. Dintre măsurile nesoluționate complet, trei au făcut obiectul unor acțiuni civile, una penală și trei dintre măsuri sunt în procedură de soluționare.

Dar, în tot acest timp, din 28 octombrie 2020 și până astăzi, prioritatea mea și a echipei mele a fost și este dezvoltarea comunei Codăești, dezvoltare care presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public și salubritate. Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor. În calitate de primar, doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Vă mulțumesc pentru sprijinul dumneavoastră și pentru voința de deschidere pe care mi le-ați acordat în acești doi ani. Vă asigur că, și în viitor, veți găsi în mine un partener de dialog benefic pentru comuna noastră.

Viitorul comunei este asigurat de o echipă unită, o echipă de oameni implicați, fiecare cu o vastă experiență în diferite domenii de activitate, o echipă dispusă să pună pe loc prioritar activitatea administrativă. Eu sunt un primar dedicat muncii și am alături de mine o echipă de

consilieri la fel de implicați; iar tinerii veniți prin concurs pe diferite posturi cheie au demonstrat că sunt ambițioși și perseverenți în activitatea de fiecare zi . Cu multă muncă, răbdare și perseverență vom duce, împreună, mai departe destinele acestei frumoase comunități care merită tot efortul nostru.

În acest context, întreaga activitate desfășurată și toate demersurile demarate, reprezintă o vădită preocupare a administrației publice locale pentru bunăstarea cetățenilor comunei Codăești, precum și a generațiilor viitoare.

Al dumneavoastră,

PRIMAR,

Anișoara LUPU